

СОГЛАШЕНИЕ № 43

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Абинск

«11» января 2016г.

Управление образования администрации муниципального образования Абинский район, (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Абинский район), зарегистрированное в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Абинскому району 18 января 2005г № 1052313640367, в лице исполняющего обязанности начальника управления Филипской Светланы Николаевны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Абинский район, принятого решением Совета муниципального образования Абинский район от 30июля 2014 года № 713-с, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 муниципального образования Абинский район (далее - учреждение), зарегистрированное в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Абинскому району 22 октября 1998г № 1022303381264, в лице заведующего Головченко Алеси Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного 22.10.2012 № 2295, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

1.2. Предоставление субсидий в объемах, предусмотренных бюджетом муниципального образования Абинский район на 2016 год и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению №№ 1,2, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Абинский район обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Абинский район, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию подекадно, в пределах кассового плана в соответствии с заявками Учреждения.

2.1.3. Оказывать методологическую, информационную и иную помощь в целях эффективного и целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять контроль за соответствием предоставленных отчетов фактическим данным.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, а также нормативных затрат, указанных в подпункте 2.1.1 Соглашения.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Использовать субсидию по целевому назначению и своевременно осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.2.2. Своевременно информировать главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Абинский район, об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.2.3. Производить сверку с главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район по суммам полученных субсидий.

2.2.4. Предоставлять по требованию главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Абинский район информацию об использовании субсидий, подтверждающую их целевое направление.

2.2.5. Предоставлять главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Абинский район по мере необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию связанные с использованием субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.2.6. Осуществлять возврат субсидии израсходованной не по целевому назначению или с нарушением условий за счет собственных средств в сумме их нецелевого использования в бюджет муниципального образования Абинский район в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.7. Представлять Учредителю по установленной форме отчет об исполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.2.8. Обязуется соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение вправе обращаться к главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Абинский район с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения пункта 2.3. или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2016 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
Управление образования администрации муниципального образования Абинский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 муниципального образования Абинский район
Место нахождения: 353320 Краснодарский край, г. Абинск, ул. Советов, 128-а тел. (861-50) 5-14-97	Место нахождения: 353313, Краснодарский край, Абинский район, х. Ольгинский ул. Советская 15 ТЕЛ 8-861-6-32-68
Банковские реквизиты: ИНН 2323023785	Банковские реквизиты: ИНН 2323019595
ЮЖНОЕ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар УФК по Краснодарскому краю (ФУ администрации МО Абинский район, Управление образования, 925.11.010.0)	ЮЖНОЕ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар ФУ администрации МО Абинский район ФУ администрации МО Абинский район л/с 925510390
р/с 40204810700000000025	р/с 40701810900003000008
ОКТМО 03601101001	ОКТМО 03600402101
БИК 040349001	БИК 040349001
КПП 232301001	КПП 232301001
ОКОПФ 72	ОКОПФ 72
ОКПО 02100013	ОКПО 49457165
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 80.10.1
И.о. начальника управления образования С.Н.Филипская	Заведующий МБДОУ детский сад № 25 А.Н.Головченко
  М.П.	 

Приложение № 2
к Соглашению между управлением образования администрации муниципального образования Абинский район и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 25 о порядке и о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) № 43 от «11» января 2016г.

График
предоставляемых субсидий и объем средств на выполнение муниципального задания на 2016 год

месяц	число	число	число
январь	до 15	до 20	до 30
февраль	до 10	до 20	до 30
март	до 10	до 20	до 30
апрель	до 10	до 20	до 30
май	до 10	до 20	до 30
июнь	до 10	до 20	до 30
июль	до 10	до 20	до 30
август	до 10	до 20	до 30
сентябрь	до 10	до 20	до 30
октябрь	до 10	до 20	до 30
ноябрь	до 10	до 20	до 30
декабрь	до 10	до 20	до 30

И.о. начальника управления
С.Н. Филипская



Заведующий МБДОУ д/с № 25
А.Н. Головченко



Приложение № 1

к Соглашению между управлением образования администрации муниципального образования Абинский район и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 25 о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) № 43 от «11» января 2016г.

Перечень
субсидий по типу средств и объему средств на 2016 год.

№п/п	наименование вида субсидии	тип средств	объем средств на 2016 год
1	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	30.01.00	805534
2	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	30.02.00	3240863,00

И. о. начальника управления
С.Н. Филипская



Заведующий МБДОУ д/с № 25
А.Н. Головченко

