**Организационно -методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Педагогические советы:** | | |
| *1)- утверждение плана работы МБДОУ детский сад №25 на 2015-2016учебный год;*  *- итоги подготовки к новому учебному году;*  *- итоги готовности групп к новому учебному году;*  *- организация методической работы.* | **Сентябрь** | **Заведующий** |
| *2)- анализ работы по физическому воспитанию детей в старшей разновозрастной группе;*  *- выполнение детьми физических нагрузок в водной, основной и заключительной частях (опыт работы)* | **Ноябрь** | **Заведующий**  **Воспитатели** |
| *- анализ двигательной среды развития;* |  | **Воспитатель**    **Заведующий** |
| *3)- анализ тематической проверки по нравственно-патриотическому воспитанию*  *«Уголки кубанского быта»* |  | **Заведующий**  **Воспитатель** |
| *4)- итоги работы за учебный год;*  *- план на летнюю оздоровительную компанию;* | **Май** | **Заведующий** |
|  |  |  |
| **Методико-педагогические совещания** | | |
|  | **Сентябрь** | **Заведующий**  **Воспитатель** |
| *Оценка физического развития детей раннего возраста* | **1 раз в квартал** |
| **Семинары – практикумы**  **(совместно с районными, см.планы семинаров)** |  |  |
| **Праздники в детском саду** | | |
| *- День знаний;*  *- Осенины* | **Сентябрь**  **Октябрь** | ***Музыкальный руководитель*** |
| *- Времена года;*  *- Новогодний праздник;* | **Ноябрь**  **Декабрь** | **воспитатели старшей и младшей групп** |
| *- Игрища* | **Январь** | **ст.группа** |
| *- День защитника Отечества* | **Февраль** | **ст.группа** |
| *- Мамин праздник* | **Март** | **воспитатели старшей и младшей групп** |
| *- Путешествие по сказкам* | **Апрель** | **ст.группа** |
| *- День Победы*  *- Выпуск в школу;* | **Май** | **ст.группа**  **подгот. группа** |
| *- Наше лето* | **Июнь** | **воспитатели старшей и младшей групп** |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** | | |
| *- утренняя гимнастика* | **Сентябрь**  **ежедневно** | **Старшая медицинская сестра** |
| *- оценка комплекса упражнений;*  *- Двигательный режим детей на прогулке;* |
| *- анализ причин заболеваемости детей;* | **Декабрь** |
| *- закаливания воздухом, режим, проветривание и т.д.* | **Февраль**  **Март** |
| *- виды специальных мер закаливания в группах* | **Апрель** |
| *- физкультурные праздники и досуги* | **1 раз в квартал** |
| *- проведение консультации врача по закаливанию;* | **Ежеквартально** |
| *- правильная организация питания;*  *-специальные меры закаливания в группах* | **Май** |
| **Работа по профилактике дорожного травматизма** | | |
| *- продолжать пополнять материалы в м/к группах;* | **Сентябрь**  **Постоянно** |  |
| *- обновление площадки дорожного движения;* | **Ежемесячно** |
| *- пополнять игровой материал* | **1 раз в месяц** |
| *- беседы и занятия с детьми* | **1 раз в квартал** |
| *- проведение беседы с родителями;* | **Май** |
| *- встречи с сотрудниками ГИБДД;*  *- праздники* | **1 раз в квартал** |
| **Организация внутреннего контроля** | | |
| **Систематический и предупредительный:**  *- контроль за охраной жизни и здоровья детей*  *- проверка готовности к рабочему дню;*  *- состояние условий на участке*  *- создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей;*  *- работа с родителями;* | **Ежедневно** | **Воспитатели**  **Воспитатели** |
|  |
| **1 раз в месяц**  **Постоянно** |
| **Опосредованный:**  **-** *проверка планов;*  *- проверка наличия дидактического материала;*  *- беседы с детьми* | **Февраль**  еженедельно | **Заведующий** |
| **Тематический**  **(на основе задач годового плана):**  **-** *анализ работы по физическому воспитанию детей;*  *- работа с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию детей;*  *- развитие речи детей по познавательному развитию.* | **Февраль**  **Март** | **Зам.зав. по АХР**  **Заведующий** |
| **Фронтальный, сравнительный (взаимопосещения)**  *- физическая активность детей на прогулках.* | **Ежегодно**  **Май** | **Заведующий** |
| **Работа в методическом кабинете** | | |
| *- оснащение педагогического процесса;*  *- создание условий для повышения квалификации педагогов;*  *- оформление материала по обобщению опыта работы и подготовке к аттестации;*  *- улучшение наглядной пропаганды в помощь воспитателю по работе с родителями (темы, беседы, консультации);*  *- обновление наборов картин, репродукций;*  *- приобретение портретов писателей, художников, композиторов;*  *- пополнять методическую и художественную литературу;*  *- продолжать пополнять дидактический и методический материал* | **Декабрь-апрель**  **Постоянно**  **Сентябрь - июль** | **Заведующий**  **Воспитатели** |
| **Работа с родителями** | | |
| *- общие родительские собрания;Темы:*  *- задачи воспитания и план работы на новый год; выбор родительского комитета;*  *- открытие группы по предшкольной подготовке*  *- личность формируется в семье;*  *- как помочь ребёнку в период адаптации;*  *- «Шустрики» и «Мямлики»;*  *- нравственное воспитание детей в современном мире;*  *- чему и как учить до школы;*  *- социальное самочувствие в семье;*  *- проблемы психического развития ребёнка* | **Август**  **Сентябрь**  **Январь**  **Декабрь**  **Февраль-март**  **Август**  **Ноябрь** | **Заведующий**  **Воспитатели**  **Заведующий** |
| **Групповые родительские собрания:**  *- сотрудничество с родителями в адаптационный период;*  *- можно ли заставить ребёнка слушаться;*  *- Капризы и их предупреждения;*  *- как мы одеваемся;*  *- если ребёнок не говорит;*  *- мой ребёнок плохо ест;*  *- строки у дошкольников;*  *- как говорит ваш ребёнок* | **Октябрь**  **Сентябрь**  **Февраль**  **Апрель**  **Постоянно** | **Воспитатели** |
| **Работа с неблагополучными семьями:**  **-** *выявление;*  *- посещение на дому;*  *- проведение индивидуальных бесед, консультаций;*  *- проведение профилактической работы;*  **Дни открытых дверей:**  *- ознакомление родителей с особенностями, традициями, условиями жизни, режимом и деятельностью детей в ДОУ;*  *- изучение опыта семейного воспитания;*  *- контроль за работой с родителями.* | **Ежемесячно**  **Ежеквартально**  **Постоянно**  **В течение года**  **Ежеквартально**  **Постоянно** | **Воспитатели**  **Воспитатели** |
| **Участие медицинских работников в работе ДОУ** | | |
| *- выпуск памяток по режиму дня;*  *- контроль за питанием и витаминизацией;*  *- проведение брокеража сырой и готовой продукции;*  *- контроль за физическим развитием (антропометрия);*  *- хронометраж физ-занятия;*  *- контроль за закаливанием;*  *- составление годового плана профпрививок;*  *- проведение проф.осмотра детей;*  *- контроль за прохождением медосмотра сотрудников;*  *- приглашение врачей специалистов для обследования детей;*  *- занятия с помощниками воспитателей по санэпид режиму;*  *- контроль за санитарным состоянием;*  *- санпросвет.работа среди родителей и сотрудников;* | **Сентябрь, май**  **1 раз в месяц**  **Постоянно**  **1 раз в квартал**  **Сентябрь, май**  **Октябрь**  **Постоянно**  **Ежегодно**  **1 раз в квартал**  **Постоянно** | **Заведующий**  **Воспитатели**  **Мед.сестра**  **Зам.зав. по АХР**  **Мед .сестра**  **Мед .сестра** |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | |
| **-** *мероприятия по охране жизни и здоровья детей;*  *- инструктаж по охране жизни и здоровья детей;*  *- контроль за выполнением инструкции;*  *-контроль за выполнением норм питания;*  *- улучшение светового, теплового, воздушного режима;*  *- меры противопожарной безопасности, укомплектование противопожарными средствами;*  *- мероприятия по рациональному использованию бюджета;*  *- приобретение мебели, оборудования для кухни, прачечной, игрушек, канцтоваров, мягкого инвентаря;*  *- текущий ремонт помещений, навесов, площадок;*  *- благоустройство и озеленение территории;*  *- оборудование спортплощадки.* | **Постоянно**  **Сентябрь**  **В течение года**  **Апрель**  **Март**  **Май**  **Июнь**  **В течение года** | **Зам.зав. по АХР** |
| **Работа с техперсоналом** | | |
| **-** *с работниками пищеблока;*  *- с помощниками воспитателей;*  *- организация субботников;*  *- текущая уборка помещений и территории;*  *- проведение инструктажей;*  *- контроль за выполнением* |  | **Зам.зав. по АХР**  **Мед.сестра**  **Заведующий** |