**Организационно -методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
| **Педагогические советы:** |
| *1)- утверждение плана работы МБДОУ детский сад №25 на 2015-2016учебный год;**- итоги подготовки к новому учебному году;**- итоги готовности групп к новому учебному году;**- организация методической работы.* | **Сентябрь**  | **Заведующий** |
| *2)- анализ работы по физическому воспитанию детей в старшей разновозрастной группе;**- выполнение детьми физических нагрузок в водной, основной и заключительной частях (опыт работы)* | **Ноябрь**  | **Заведующий****Воспитатели** |
| *- анализ двигательной среды развития;* |  | **Воспитатель****Заведующий** |
| *3)- анализ тематической проверки по нравственно-патриотическому воспитанию**«Уголки кубанского быта»* |  | **Заведующий** **Воспитатель**  |
| *4)- итоги работы за учебный год;**- план на летнюю оздоровительную компанию;* | **Май**  | **Заведующий** |
|  |  |  |
| **Методико-педагогические совещания** |
|  | **Сентябрь** | **Заведующий****Воспитатель** |
| *Оценка физического развития детей раннего возраста* | **1 раз в квартал** |
| **Семинары – практикумы****(совместно с районными, см.планы семинаров)** |  |  |
| **Праздники в детском саду** |
| *- День знаний;**- Осенины* | **Сентябрь****Октябрь**  | ***Музыкальный руководитель*** |
| *- Времена года;**- Новогодний праздник;* | **Ноябрь** **Декабрь**  | **воспитатели старшей и младшей групп** |
| *- Игрища*  | **Январь**  | **ст.группа** |
| *- День защитника Отечества* | **Февраль**  | **ст.группа** |
| *- Мамин праздник* | **Март**  | **воспитатели старшей и младшей групп** |
| *- Путешествие по сказкам* | **Апрель**  | **ст.группа** |
| *- День Победы**- Выпуск в школу;* | **Май**  | **ст.группа****подгот. группа** |
| *- Наше лето* | **Июнь**  | **воспитатели старшей и младшей групп** |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** |
| *- утренняя гимнастика* | **Сентябрь** **ежедневно** | **Старшая медицинская сестра** |
| *- оценка комплекса упражнений;**- Двигательный режим детей на прогулке;* |
| *- анализ причин заболеваемости детей;* | **Декабрь**  |
| *- закаливания воздухом, режим, проветривание и т.д.* | **Февраль** **Март**  |
| *- виды специальных мер закаливания в группах* | **Апрель**  |
| *- физкультурные праздники и досуги* | **1 раз в квартал** |
| *- проведение консультации врача по закаливанию;* | **Ежеквартально**  |
| *- правильная организация питания;**-специальные меры закаливания в группах* | **Май**  |
| **Работа по профилактике дорожного травматизма** |
| *- продолжать пополнять материалы в м/к группах;* | **Сентябрь** **Постоянно**  |  |
| *- обновление площадки дорожного движения;* | **Ежемесячно** |
| *- пополнять игровой материал* | **1 раз в месяц** |
| *- беседы и занятия с детьми* | **1 раз в квартал** |
| *- проведение беседы с родителями;* | **Май**  |
| *- встречи с сотрудниками ГИБДД;**- праздники* | **1 раз в квартал** |
| **Организация внутреннего контроля**  |
| **Систематический и предупредительный:***- контроль за охраной жизни и здоровья детей**- проверка готовности к рабочему дню;**- состояние условий на участке* *- создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей;**- работа с родителями;* | **Ежедневно** | **Воспитатели****Воспитатели** |
|  |
| **1 раз в месяц****Постоянно**  |
| **Опосредованный:****-** *проверка планов;**- проверка наличия дидактического материала;**- беседы с детьми* | **Февраль** еженедельно | **Заведующий** |
| **Тематический****(на основе задач годового плана):****-** *анализ работы по физическому воспитанию детей;**- работа с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию детей;**- развитие речи детей по познавательному развитию.* | **Февраль** **Март**  | **Зам.зав. по АХР****Заведующий** |
| **Фронтальный, сравнительный (взаимопосещения)***- физическая активность детей на прогулках.* | **Ежегодно** **Май**  | **Заведующий** |
| **Работа в методическом кабинете**  |
| *- оснащение педагогического процесса;**- создание условий для повышения квалификации педагогов;**- оформление материала по обобщению опыта работы и подготовке к аттестации;**- улучшение наглядной пропаганды в помощь воспитателю по работе с родителями (темы, беседы, консультации);**- обновление наборов картин, репродукций;**- приобретение портретов писателей, художников, композиторов;**- пополнять методическую и художественную литературу;**- продолжать пополнять дидактический и методический материал* | **Декабрь-апрель****Постоянно** **Сентябрь - июль** | **Заведующий****Воспитатели** |
| **Работа с родителями** |
| *- общие родительские собрания;Темы:**- задачи воспитания и план работы на новый год; выбор родительского комитета;**- открытие группы по предшкольной подготовке**- личность формируется в семье;**- как помочь ребёнку в период адаптации;**- «Шустрики» и «Мямлики»;**- нравственное воспитание детей в современном мире;**- чему и как учить до школы;**- социальное самочувствие в семье;**- проблемы психического развития ребёнка* | **Август** **Сентябрь** **Январь****Декабрь** **Февраль-март****Август** **Ноябрь**  | **Заведующий****Воспитатели****Заведующий** |
| **Групповые родительские собрания:***- сотрудничество с родителями в адаптационный период;**- можно ли заставить ребёнка слушаться;**- Капризы и их предупреждения;**- как мы одеваемся;**- если ребёнок не говорит;**- мой ребёнок плохо ест;**- строки у дошкольников;**- как говорит ваш ребёнок* | **Октябрь** **Сентябрь** **Февраль** **Апрель** **Постоянно** | **Воспитатели** |
| **Работа с неблагополучными семьями:****-** *выявление;**- посещение на дому;**- проведение индивидуальных бесед, консультаций;**- проведение профилактической работы;* **Дни открытых дверей:***- ознакомление родителей с особенностями, традициями, условиями жизни, режимом и деятельностью детей в ДОУ;**- изучение опыта семейного воспитания;**- контроль за работой с родителями.* | **Ежемесячно****Ежеквартально** **Постоянно** **В течение года****Ежеквартально** **Постоянно**  | **Воспитатели****Воспитатели** |
| **Участие медицинских работников в работе ДОУ** |
| *- выпуск памяток по режиму дня;**- контроль за питанием и витаминизацией;**- проведение брокеража сырой и готовой продукции;**- контроль за физическим развитием (антропометрия);**- хронометраж физ-занятия;**- контроль за закаливанием;**- составление годового плана профпрививок;**- проведение проф.осмотра детей;**- контроль за прохождением медосмотра сотрудников;**- приглашение врачей специалистов для обследования детей;**- занятия с помощниками воспитателей по санэпид режиму;**- контроль за санитарным состоянием;**- санпросвет.работа среди родителей и сотрудников;* | **Сентябрь, май****1 раз в месяц****Постоянно** **1 раз в квартал****Сентябрь, май****Октябрь** **Постоянно** **Ежегодно** **1 раз в квартал****Постоянно**  |  **Заведующий****Воспитатели****Мед.сестра****Зам.зав. по АХР****Мед .сестра****Мед .сестра** |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| **-** *мероприятия по охране жизни и здоровья детей;**- инструктаж по охране жизни и здоровья детей;**- контроль за выполнением инструкции;**-контроль за выполнением норм питания;**- улучшение светового, теплового, воздушного режима;**- меры противопожарной безопасности, укомплектование противопожарными средствами;**- мероприятия по рациональному использованию бюджета;**- приобретение мебели, оборудования для кухни, прачечной, игрушек, канцтоваров, мягкого инвентаря;**- текущий ремонт помещений, навесов, площадок;**- благоустройство и озеленение территории;**- оборудование спортплощадки.* | **Постоянно** **Сентябрь** **В течение года****Апрель** **Март** **Май** **Июнь** **В течение года** | **Зам.зав. по АХР** |
| **Работа с техперсоналом** |
| **-** *с работниками пищеблока;**- с помощниками воспитателей;**- организация субботников;**- текущая уборка помещений и территории;**- проведение инструктажей;**- контроль за выполнением* |  | **Зам.зав. по АХР****Мед.сестра****Заведующий** |