

**Акт приёма – передачи  
оказания добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в присутствии комиссии в составе:

Заместитель заведующего по АХР Хмелева М.В;

Главный бухгалтер – \_\_\_\_\_;

Председатель профсоюзного комитета – Гикало Л.В.

Жертвователь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили акт приёма – передачи оказания добровольного пожертвования  
(дарение) МБДОУ детский сад № 25 в виде: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать сумму или перечень и стоимость Пожертвования)

**Члены комиссии:**

Зам. зав. по АХР – Хмелева М.В.

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель профкома – Л.В. Гикало

\_\_\_\_\_

Жертвователь

\_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ д/с № 25  
А.Н.Головченко  
Ф.И.О. Жертвователя

## **ОБРАЗЕЦ**

**Заявление заполняется письменно Жертвователем лично.**

заявление.

- Прошу принять безвозмездно добровольные пожертвования в виде:
- ремонтных работ группы из своего/приобретённого строительного материала;
  - имущества,
  - денежных средств и прочее.

дата / роспись

**Акт отчёт  
о расходовании благотворительных пожертвований**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в присутствии комиссии в составе:

Заместитель заведующего по АХР Хмелева М.В;

Главный бухгалтер – \_\_\_\_\_;

Председатель профсоюзного комитета – Л.В. Гикало.

Жертвователю: \_\_\_\_\_

составили акт отчёт о расходовании благотворительных пожертвований в виде: \_\_\_\_\_

(указать вид использованного Пожертвования и его стоимость)

Копии подтверждающих документов прилагаются \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

Зам. зав. по АХР – М.В.Хмелева \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер – \_\_\_\_\_

Председатель профкома – Л.В. Гикало \_\_\_\_\_

Жертвователю \_\_\_\_\_

**Акт приёма выполнения работ (услуг)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в присутствии комиссии в составе:

Заместитель заведующего по АХР Хмелева М.В.;

Главный бухгалтер – \_\_\_\_\_;

Председатель профсоюзного комитета – Л.В.Гикало.

Жертвователь: \_\_\_\_\_

составили акт приёма выполненных работ на следующие работы (услуги) в виде: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать вид выполненных работ и их стоимость)

Работу принял: \_\_\_\_\_

Работу сдал: \_\_\_\_\_

Оценка выполненных работ: \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

Зам. зав. по АХР – М.В.Хмелева \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер – \_\_\_\_\_

Председатель профкома – Л.В. Гикало \_\_\_\_\_

Жертвователь \_\_\_\_\_